

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 26DT1416491

İlgili Birim: MAKİNA BAŞ ENSEKTÖRLÜK - MAKİNA BAKIM VE ONARIM

Teklif İsteme Tarihi: 29.07.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	TEK YAYLI MEKANİK SALMASTRA (KOMPLE TAKIM)	AD	30			
2	MK301 GEOMETRİSİNE EŞDEĞER TEK YAYLI MEKANİK SALMASTRA, KOMPLE TAKIM	AD	50			
DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYAT ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR					TOPLAM:	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI
Satınalma Müdürü**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **03.08.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa)
TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM-06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No : 2 Revizyon Tarihi : 11.07.2026 Sayfa No : 1 / 5
TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:		23/07/2026
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:		7743

MEKANİK SALMASTRA ALIMI	
MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ	: BAĞÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU:	0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Ana Makine ve Dizel Jeneratör Deniz Suyu Pompaları İçin Mekanik Salmastra Alımı

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz bünyesindeki ana makine ve dizel jeneratör deniz suyu pompalarında kullanılmak üzere, aşağıda miktarları belirtilen mekanik salmastraların komple takım hâlinde temin edilmesidir. Ürünler, mevcut pompalar üzerinde herhangi bir mekanik tadilat yapılmaksızın monte edilebilir ve çalıştırılabilir olacaktır.

Sıra No	Malzemenin Tanımı	Mil Çapı	Miktar
1	Tek yaylı mekanik salmastra, komple takım	32 mm	30 adet
2	MK301 geometrisine eşdeğer tek yaylı mekanik salmastra, komple takım	20 mm	50 adet

3. TEKNİK HUSUSLAR

3.1. GENEL HÜKÜMLER

- Teslim edilecek ürünler yeni, kullanılmamış, üretim hatası bulunmayan ve üreticinin orijinal, kapalı ambalajında olacaktır.
- Her bir mekanik salmastra; döner eleman, sabit yüzey, elastomer elemanlar, yay ve montaj için zorunlu diğer parçaları içeren komple takım olacaktır.
- Aynı iş kalemi kapsamında teslim edilen ürünler aynı üreticiye, marka ve modele ait olacaktır.
- Ürünlerde çatlak, kırık, gözenek, çapak, pas, oksitlenme, sertleşme, kesik, yüzey bozukluğu veya gözle görülebilir deformasyon bulunmayacaktır.
- Sızdırmazlık yüzeyleri düzgün taşlanmış/laplanmış olacak; çalışma yüzeylerinde çizik, darbe izi ve kenar kırığı bulunmayacaktır.
- Ürünler pompalanan akışkanla yağlanıp soğutulacak, haricî soğutma sistemi gerektirmeyecek ve kuru çalıştırmaya uygun olmayacaktır.
- Teklif edilen ürünün marka, model ve üretici bilgileri teklif ekinde açıkça belirtilecektir.

3.2. 32 mm MİL ÇAPLI MEKANİK SALMASTRA

- Tip: Tek yaylı mekanik salmastra
- Nominal mil çapı: 32 mm
- Döner yüzey: Karbon
- Sabit yüzey: Silisyum karbür (SiC)
- Elastomer: FKM
- Yay ve metal parçalar: AISI 316 kalite paslanmaz çelik veya deniz suyu korozyon dayanımı en az eşdeğer malzeme
- Miktar: 30 adet komple takım

H.G.G. H. J.

3.3. 20 MM MİL ÇAPLI MEKANİK SALMASTRA

- Tip: MK301 montaj geometrisine eşdeğer tek yaylı mekanik salmastra
- Nominal mil çapı: 20 mm
- Döner yüzey: Karbon
- Sabit yüzey: Silisyum karbür (SiC)
- Elastomer: FKM
- Yay ve metal parçalar: AISI 316 kalite paslanmaz çelik veya deniz suyu korozyon dayanımı en az eşdeğer malzeme
- Miktar: 50 adet komple takım

3.4. ORTAK PERFORMANS KRİTERLERİ

- Akışkan: Deniz suyu ve temiz su
- İzin verilen azami sürekli çalışma basıncı: En az 10 bar
- İzin verilen sürekli mil devri: En az 2.900 dev/dak
- Çalışma sıcaklığı üst sınırı: En az +120 °C
- Belirtilen basınç, sıcaklık ve devir değerleri üreticinin teknik kataloğu veya teknik veri formu ile doğrulanacaktır.

3.5. TEKNİK BELGELER VE İŞARETLEME

- Üretici teknik kataloğu veya teknik veri formu
- Ürünün marka, model, ürün kodu ve boyutlarını gösteren teknik resim
- Karbon, silisyum karbür, FKM ve metal parça malzemelerini doğrulayan üretici beyanı veya uygunluk belgesi
- Basınç, sıcaklık ve devir sınırlarını gösteren üretici teknik dokümanı

Her ambalaj üzerinde en az üretici/marka, model veya ürün kodu, nominal mil çapı, malzeme kombinasyonu ve parti/üretim izlenebilirlik bilgisi bulunacaktır.

3.6. MUAYENE VE TEKNİK KABUL**3.6.1. Görsel ve Miktar Kontrolü**

Teslim edilen ürünlerin tamamında miktar, ambalaj, etiket ve görünür kusur kontrolü yapılacaktır. Eksik, hasarlı, kullanılmış, ambalajı açılmış veya izlenebilirlik bilgisi bulunmayan ürünler kabul edilmeyecektir.

3.6.2. Boyut Kontrolü

Her iş kaleminden muayene komisyonunca rastgele seçilecek en az 3 adet ürünün mil çapı, sabit yüzey oturma çapı, çalışma/montaj boyu, toplam boyu ve döner grubun dış çapı kalibrasyonu geçerli ölçüm cihazlarıyla kontrol edilecektir. Seçilen herhangi bir üründe uygunsuzluk bulunması hâlinde ilgili iş kaleminin tamamı yüzde yüz boyut kontrolüne tabi tutulabilecek veya reddedilebilecektir.

3.6.3. Belge Kontrolü

Teslim edilen ürünün marka, model, ürün kodu, malzeme kombinasyonu ve performans değerleri, teklif ekinde sunulan teknik dokümanlarla karşılaştırılacaktır.

3.6.4. Fonksiyon Kontrolü

İdarenin gerekli görmesi hâlinde her iş kaleminden rastgele seçilen en az 1 adet ürün, ilgili pompa üzerinde monte edilerek normal işletme şartlarında fonksiyon kontrolüne tabi tutulacaktır. Test öncesinde pompa mili, yataklar ve salmastra yuvasının montaja elverişli olduğu idarece kontrol edilecektir. Test sırasında sürekli görünür sızıntı, olağan dışı titreşim, düzensiz çalışma veya anormal ses bulunmamalıdır. Üreticinin izin verdiği kaçak sınırı varsa bu değer esas alınacaktır.

H.G.G. H. J.

3.7. RET KRİTERLERİ

- Ürünün şartnamede belirtilen boyut ve toleransları karşılamaması
- Mevcut pompaya mekanik tadilat yapılmaksızın monte edilememesi
- Malzeme veya performans değerlerinin teknik belgelerle doğrulanamaması
- Teklifte beyan edilen marka/model ile teslim edilen ürünün farklı olması
- Görsel kusur, eksik parça, pas, deformasyon veya yüzey hasarı bulunması
- Fonksiyon kontrolünde sürekli görünür sızıntı, anormal titreşim, düzensiz çalışma veya anormal ses tespiti edilmesi

4. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ

Mal/Malzemenin teslim yeri, **HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA İZMİR** adresinde bulunan **İZDENİZ A.Ş. Bostanlı Ambarıdır.**

5. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **20 (YİRMİ) Gün** içerisinde şartname konusu olan mal/malzemeler, **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere**, şartnamenin 4. maddesinde belirtilen adreste **İdarenin uygun gördüğü alana Yüklenici firma çalışanları tarafından indirilerek teslimi yapılır.**

6. İDARİ HUSUSLAR**6.1. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR**

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, şartnamenin 4. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, **teslimat öncesi** Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. (malzemeikmal@izdeniz.com.tr e-posta adresine yapılan bildirimler geçerlidir.) Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Mal/malzemenin nakliyesi esnasında oluşabilecek her türlü zarar ile mal/malzemenin yüklenmesi veya indirilmesi esnasında İZDENİZ A.Ş. nezdinde ve/veya üçüncü şahıslar nezdinde meydana gelen her türlü zarardan Yüklenici sorumludur. Mal/malzemenin Yüklenici tarafından kargo ile gönderilmesi durumunda “gönderici ödemeli” olması gerekmektedir.

6.2. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 4. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi **ıslak imzalı ve kaşeli bir adet İrsaliye/Fatura, e-irsaliye, e-fatura** nüshasını hazır bulundurmalıdır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle **Muayene ve Kabul Komisyonu** kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin teknik şartnamede yer alan gerekleri **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde karşılaması durumunda, **Komisyonca Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenir.

6.3. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Garanti Belgesi Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olup, **Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler ile Yüklenici tarafından satış sonrası hizmeti verilecektir.

Bu şartnamenin 6.2. maddesi gereğince yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde ayıpsız yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. Gizli ayıplara ilişkin İdarenin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

6.4. İSG SORUMLULUĞU

Yüklenici, mal/malzemeyi indirecek/taşıyacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu, ekte yer alan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatını** okuduğunu ve sevkiyatında görev yapacak personelin imzalayacağını kabul ve taahhüt eder.

6.5. ÇEVRE, ATIK YÖNETİMİ VE YASAL UYUM

Yüklenici; işbu teknik şartname ve/veya sözleşme kapsamında gerçekleştireceği tüm faaliyetlerde yürürlükte bulunan çevre mevzuatı ile ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmekle yükümlüdür. Yüklenici, faaliyetleri sırasında çevre kirliliğine sebebiyet vermemek, doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak, atık oluşumunu en aza indirmek ve oluşan atıkları mevzuata uygun şekilde yönetmekle yükümlüdür. İş kapsamında kullanılan ürün, ekipman, araç, makine ve malzemelerin ilgili mevzuata uygun olması, gerekli izin, lisans, kayıt, sertifika ve uygunluk belgelerine sahip bulunması esastır. Yüklenicinin faaliyetlerinden kaynaklanan her türlü çevre kirliliği, deniz kirliliği, atık dökülmesi, kimyasal sızıntı, yakıt veya yağ dökülmesi ile bunlardan doğabilecek idari yaptırımlar, para cezaları, temizleme ve bertaraf giderleri ile üçüncü kişi zararlarından münhasıran **Yüklenici sorumludur**. İZDENİZ, gerekli görmesi halinde çevresel uygunluk belgeleri ile ilgili diğer bilgi ve belgeleri talep etmeye ve denetim yapmaya yetkilidir. İZDENİZ'in bu nedenle maruz kaldığı her türlü zarar, masraf, idari yaptırım, yargılama gideri ve vekâlet ücreti Yükleniciye rücu edilir.

6.6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMIŞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMIŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

6.7. CEZAI HÜKÜMLER

- 6.7.1.** YÜKLENİCİ, teknik şartname ve/veya sözleşme konusu mal/malzemeyi, teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği gibi tam, eksiksiz, ayıpsız, kullanılmamış, orijinal ambalajında, istenilen nitelik ve miktarda, belirtilen süre içerisinde teslim etmekle yükümlüdür.
- 6.7.2.** YÜKLENİCİ tarafından, alıma konu mal/malzemenin kısmi kabule konu olan her bir bölümünün veya her bir iş kaleminin, işbu teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği şekilde, İZDENİZ tarafından belirtilen yer, gün ve sürede, kısmen ve/veya hiç teslim edilmemesi halinde, Şirket tarafından YÜKLENİCİ'ye, sözleşmeyi fesih ve/veya alımı iptal hakkı saklı kalmak koşuluyla, 7 gün süreli e-posta yolu ile bildirim geçerli olmak koşuluyla yazılı ihtar gönderilebilir. İZDENİZ tarafından ayrıca her bir teslim edilmeyen veya eksik teslim edilen mal/malzeme kalemi için ayrı ayrı uygulanmak üzere, ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için 7 gün ile sınırlı olmak üzere, süresinde teslim edilmeyen mal/malzeme bedelinin %1 (yüzdebir) oranında gecikme cezası uygulanır.
- 6.7.3.** Teslim edilen mal/malzemenin teknik şartnameye, sözleşmeye, numuneye, teklif eklerine, ürün etiketi/ambalaj bilgilerine, güvenlik bilgi formuna, analiz/uygunluk belgelerine veya sair alım dokümanlarına uygun olmaması; ayıplı, eksik, hasarlı, kullanılmış, farklı marka/model/nitelikte veya kabul edilemeyecek durumda bulunması halinde, ilgili mal/malzeme teslim edilmiş sayılmaz. Bu durumda, aykırılık giderilinceye ve uygun mal/malzeme İZDENİZ'e teslim edilinceye kadar 6.7.2. maddede düzenlenen gecikme cezası uygulanır.
- 6.7.4.** Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'ye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı, ödemelerden ve varsa teminattan karşılanamaması halinde YÜKLENİCİ'den ayrıca tahsil edilir.
- 6.7.5.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen ihlalin devam etmesi, mal/malzemenin hiç teslim edilmemesi, eksik teslim edilmesi, aykırılığın giderilmemesi veya teknik şartnameye uygun mal/malzeme teslim edilmemesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek ve/veya söz konusu alım iptal edilerek hesap tasfiye edilir. İşbu halde, İZDENİZ tarafından ayrıca toplam teklif bedelinin %20'si (yüzdeyirmi) oranında cezai şart uygulanır. İZDENİZ'in bu sebeple uğrayacağı her türlü zararın tazminini ayrıca talep hakkı saklıdır. YÜKLENİCİ böyle bir durumda İZDENİZ'den hiçbir ad altında



**MAL/MALZEME ALIMİ TEKNİK
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : 2
Revizyon Tarihi : 11.07.2026
Sayfa No : 5 / 5

herhangi bir talepte bulunmamayı şimdiden kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

- 6.7.6. Teknik Şartname ve/veya sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ'nin 4735 sayılı Kanunun 25. maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İZDENİZ tarafından feshedilerek ve/veya alım iptal edilerek hesabı tasfiye edilir.
- 6.7.7. YÜKLENİCİ; işbu sebeplerle işbu sözleşme ve/veya teknik şartname konusu mal/malzeme alımının iptali halinde İZDENİZ'den hiçbir nam altında herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

7. SON HÜKÜM

İşbu teknik şartname, bu madde dahil 7 (YEDİ) ana maddeden oluşmak üzere 5 (BEŞ) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 23/07/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Sorumlusu/Personeli	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Hakkı Görkem GÜRÜZ	Ahmet Kağan DURMUŞOĞLU	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Mekatronik Mühendisi	Teknik Müdür	Malz. Ve İkmal Müdürü
İMZA			

EK-1: Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formu

EK-2: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

İZDENİZ	MAL/MALZEME TESLİMİ BİLGİ FORMU	Doküman No	İZD-FR/MİM-18
		Yürürlük Tarihi	11/25/2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1
(Bu form eksiksiz olarak doldurularak İZDENİZ A.Ş.'ye iletilmelidir)			
Teslimat Bilgileri		Araç Bilgileri	
İşin Adı		Araç Plakası	
İrsaliye Numarası		Araç Tipi/Modeli	
Teslimat Tarihi		Şoför Adı Soyadı	
Teslimat Saati		İletişim Bilgileri	
veriniz.			
Teslim Eden		Teslim Alan	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Görevi		Görevi	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

2.KAPSAM: Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

3.2.İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

3.3.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

3.4.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

3.5.İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyararak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

3.6.İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

3.7.İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.

3.8.İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

3.9. İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir ilgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

3.10. Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, ilgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. / /

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....
.....
.....
.....
.....

TEBLİĞ EDEN PERSONELAdı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :**TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ**Adı, Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :
Telefonu :
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi
ve Telefonu :

İŞİN ADI	
YÜKLENİCİ	
SİPARİŞ NO	
SİPARİŞ TARİHİ	